

INFORMAȚII PERSONALE

Lorena Buburuzan (Ignătescu)

📍 str. Tamavelor 42, 727528 Sf. Ilie (România)

☎ +40744566317

✉ lorena.ignatescu@gmail.com

Data nașterii 26/02/1970 | Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

16/01/2019–Prezent

Administrator financiar SAP

Universitatea "Stefan cel Mare" din Suceava, Suceava (Romania)

- Responsabil achiziții publice
- Întocmirea documentației de atribuire a procedurilor, inclusiv pentru proiecte cu fonduri europene
- Urmărirea achizițiilor până la efectuarea plății
- Responsabil de relația cu furnizorii
- Responsabil de întocmirea situației centralizatoare a referatelor de necesitate la nivelul universității
- Analize pe tipuri de cheltuieli/categorii contabile

03/03/2017–25/07/2018

Work Controller

HERALD SRL, Suceava (Romania)

- Integrarea activității de vânzări cu cea de întreținere a parcului de echipamente;
- Monitorizare parc echipamente (garanții, contracte de service, contracte speciale);
- Ofertare (piese de schimb și reparații, consumabile);
- Întocmirea întregii documentații pentru licitații în sistem SEAP/SICAP, urmărirea stadiului licitațiilor etc
- Activități dispecerat/administrative: preluare și monitorizare sesizări, urmărire comenzi, raportări lunare, întocmire situații interne, organizare bază de date clienți service, evidența licitațiilor/cumpărărilor directe etc

06/2015–03/2016

Agency Manager

METROPOLITAN LIFE ROMANIA, Suceava (România)

- Implementarea strategiei de vanzari Metropolitan Life
- Dezvoltare strategii pentru imbunatatirea vanzarilor (atingerea targetelor)
- Dezvoltare/respectare proceduri de Customer care pentru satisfacerea nevoilor clientilor
- Recrutare & Selectie consultanti asigurari de viata
- Motivare echipa de vanzari (incentive-uri interne, sesiuni minitraining etc)
- Dezvoltare politici/proceduri de mentinere portofoliu

10/2006–05/2015

Administrator firma

RESURSE SRL, Suceava (România)

- Implementare strategie vanzari VODAFONE Romania
- Ofertare clienti, stabilire strategii de vanzare: campanii, promotii, discounturi
- Monitorizarea tendintelor pietei, recomandari avizate clientilor
- Cunoasterea concurentei
- Recrutare & Selectie personal (intern + extern)
- Elaborare plan de dezvoltare/atragere clienti
- Dezvoltare "produse" (cursuri specializate) conform nevoilor clientilor

- Raportari financiare

10/1999–09/2006 **Office Manager/Unit Manager/Regional Trainer/Consultant**
 NN Asigurari de Viata Romania (fosta ING Asigurari de viata), Suceava (România)

11/1995–09/1999 **Inginer**
 SPIT BUCOVINA SA, Suceava (România)

09/1994–10/1995 **Secretara**
 CONBUCOVINA SA, Suceava (România)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1989–1994 **Inginer**
 Universitatea tehnica Gh.Asachi Iasi - Facultatea Textile, Iasi (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C1	C1	B2	B1	B2
franceză	B1	B1	B1	A2	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- bune abilitati de comunicare dobandite in activitatea de manager/trainer/consultant
- abilitatea de adaptare si intelegere a diferitelor tipologii umane
- abilitatea de a rezolva conflicte intr-o maniera corecta si constructiva
- bune abilitati de prezentare

Competențe organizaționale/manageriale

- munca in echipa, atitudine pozitiva, optimista
- experienta in managementul echipei (am condus echipe formate din 3-20 persoane)
- abilitatea de a lega obiectivele si actiunile de strategia de vanzari
- abilitatea de a face fata sarcinilor multiple si deadline-urilor, de a lucra bine sub presiune, de a planifica si organiza activitatea personala si a echipei
- abilitatea de a identifica probleme si de a gasi solutii adecvate
- abilitatea de a urma instructiuni

Competențe dobândite la locul de muncă

- abilitati analitice (o buna interpretare a datelor statistice si corelarea lor cu actiunile de intreprins in vederea atingerii obiectivelor; lucrul cu rapoarte si creare de rapoarte)
- ERP (planificarea resurselor companiei) si CRM (managementul relatiilor cu clientii)
- experienta in raportari financiare si lucrul cu autoritatile

Competențele digitale

AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

- Alte competențe**
- ciclism de hobby (2 ori/saptamana)
 - patchwork (3-4 ori/an) si gradinarit (in sezon)
 - inot de intretinere (1km/zi/3-4/saptamana)

Permis de conducere B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

- Cursuri**
- training: Management, Comunicare, Negociere, Train the trainers (ING)
 - LIMRA - Quality services for clients - 2001
 - CODECS - Management financiar - 2002
 - Management proiect - 2007
 - Formator COR 241205 - 2013
 - JBS Centre - Echipa-Dezvoltare si motivare - 2015